

PANDUAN HIBAH INTERNAL : INSENTIF STAFF AKUNTANSI UNIVERSITAS GUNADARMA

1. Latar belakang, Tujuan dan Ruang Lingkup

Hibah Internal berupa insentif staff ini adalah bantuan dana kepada staff pengajar untuk melaksanakan tri darma perguruan tinggi, khususnya dalam upaya meningkatkan kualitas pengajaran. Inovasi dan pengembangan metode atau proses pengajaran ini dimaksudkan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa.

Tujuan dari kegiatan ini, dengan demikian, adalah untuk mendorong dan memfasilitasi staf pengajar dalam mengembangkan inovasi dan kreatifitasnya pada kegiatan belajar mengajar, serta mendorong staf pengajar untuk memperbaiki metode belajar-mengajar.

Cakupan dan ketentuan hibah adalah sebagai berikut:

- a) Hibah akan diberikan kepada staff pengajar yang mengajar di lingkungan Universitas Gunadarma; Ketentuan Peserta dapat dilihat di Pasal 6.
- b) Hibah dibagi untuk 2 paket; rincian setiap paket dapat dilihat di Pasal 2.
- c) Mata kuliah yang akan dikembangkan dalam bentuk Simulator, Materi Praktikum Reguler, dan Modul Kursus
- d) Pemilihan pemenang didasarkan pada persaingan diantara staff pengajar dengan tingkat keketatan persaingan minimal 1:3.

2. Materi & Biaya Insentif Staff

Materi hibah dibagi menjadi 2 paket, masing-masing paket diberikan biaya maksimal **Rp 25.000.000,-** (Dua Puluh Lima Juta Rupiah), setiap paket harus menghasilkan produk berikut:

Paket 1: UKM (Non Syari'ah)

No	Materi	Jumlah
1	Simulator Sistem Informasi Akuntansi UKM	1 Simulator
2	Modul Praktikum Reguler Akuntansi (kerjasama dengan industri/UKM)	1 Modul
3	Modul Kursus UKM	2 Modul

Catatan : Untuk Modul Kursus UKM (Paket 1 Point 3), **TIDAK DIPERBOLEHKAN** mengambil 4 topik berikut : **Export Import, Pembuatan Laporan Keuangan, Rencana Strategis Usaha, & E-Commerce**, silakan mengambil topik lainnya seperti Pembiayaan, Pengadaan (Procurement) dan materi lainnya selain 4 topik tersebut.

Paket 2: Perbankan, SIA & Auditing (Syari'ah)

No	Materi	Jumlah
1	Simulator Sistem Informasi Akuntansi BPR Syari'ah	1 Simulator
2	Modul Kursus Perbankan Syariah	1 Modul
3	Modul Kursus Sistem Informasi Akuntansi (Syari'ah)	1 Modul
4	Modul Kursus Auditing UKM (tidak harus Syari'ah)	1 Modul

Penjelasan Materi Insentif Staff

a. Simulator :

Berupa simulasi yang dikembangkan dari basis data elektronik UKM dan BPR Syariah yang telah dibuat oleh tim studi kebijakan (*Policy Study*) pada program 1 aktivitas 1.1 akuntansi yang telah dilaksanakan. Kreativitas dan inovasi simulator yang akan dihasilkan sangat menentukan untuk menjadi pemenang hibah ini.

b. Modul Praktikum Reguler Akuntansi :

Merupakan modul yang akan digunakan pada praktikum reguler mahasiswa program studi Akuntansi. Materi Praktikum tidak ditentukan, namun modul ini harus disusun dari hasil kerjasama dengan pihak industri atau UKM, sehingga modul ini memerlukan MOU kerjasama dengan pihak industri atau UKM (MOU dilampirkan)

c. Modul Kursus :

Modul kursus ini adalah modul yang akan digunakan pada laboratorium di Lembaga Pengembangan Manajemen dan Akuntansi (LEPMA). Selain modul yang dihasilkan, juga harus mencantumkan silabus terperinci dari kursus yang akan dilaksanakan, serta tayangan (powerpoint) untuk setiap sesi kursus.

Komponen biaya meliputi :

Komponen Biaya	Prosentase Maksimal
Honorarium	30%
Peralatan Terbatas dan Bahan Habis Pakai	40%
Biaya Perjalanan	15%
Pembuatan Laporan	5%
Seminar	10%
Total	100%

3. Jadwal Pelaksanaan

Batas akhir penyerahan proposal: **6 Agustus 2010, pukul 15:00 wib.**

Pengumuman pemenang: **11 Agustus 2010.**

Batas akhir penyerahan produk: **30 September 2010 pukul 12:00 wib.**

4. Prosedur pengajuan proposal

Pelamar harus menulis proposal sesuai dengan format yang ditetapkan PHK INSTITUSI dan menyerahkan 3 (tiga) salinan proposal ke PHK INSTITUSI pada alamat yang tercantum.

5. Format proposal

Proposal terdiri dari pendahuluan, tujuan, batasan, metodologi, gambaran simulator atau Garis Besar Program Pembelajaran (GBPP) modul kursus/praktikum yang akan dikembangkan, rincian biaya, dan jadwal penyelesaian.

Catatan : Proposal disusun untuk 3 bulan pelaksanaan (Juli, Agustus, September 2010), tahap seleksi tidak termasuk.

6. Ketentuan Peserta

Setiap Paket beranggotakan **minimal 5 orang dosen akuntansi**, satu dosen menjadi ketua tim dan 4 dosen yang lainnya masing-masing bertanggungjawab untuk mengerjakan 1 modul. Ketentuan tim adalah sebagai berikut : Ketua dan anggota tim (penanggungjawab setiap modul) harus dari dosen akuntansi, namun jika tim terdiri **lebih dari 5 orang**, maka bisa dari fakultas lainnya. Diusahakan agar melibatkan mahasiswa/asisten dalam tim.

7. Mekanisme seleksi

Proses seleksi pemenang hibah pengajaran terdiri dari 4 tahap, yaitu:

Tahap 1: Pemilihan proposal oleh tim penilai berdasarkan penilaian terhadap kelengkapan proposal. Jika diperlukan, tim penilai bisa mengundang penilai lain yang berkompeten

Tahap 2 : Presentasi dan wawancara dengan kandidat yang lolos tahap 1.

Tahap 3 : Penentuan pemenang program insentif staff. Pemenang ditentukan oleh skor rata-rata dari 3 orang penilai.

8. Kriteria Penilaian proposal

Penilaian terhadap setiap usulan/proposal didasarkan atas beberapa kriteria, yaitu :

- (a). Permasalahan (20%)
- (b). Konsep perbaikan dan pengembangan (40%)
- (c). Metode / pendekatan pemecahan masalah (30%)
- (d). Kelayakan (10%)

9. Seminar dan Pelaporan

Setiap pemenang hibah harus mempresentasikan hasilnya pada seminar yang diselenggarakan oleh pengelola PHKI, untuk keperluan tersebut, maka :

- (a). Setiap pemenang hibah harus menyerahkan 5 (lima) salinan laporan akhir (dalam bentuk buku dan CD)
- (b). Pada akhir periode, seminar sehari dilaksanakan untuk menyajikan hasil hibah pengajaran. Lima salinan laporan akhir tersebut (cetakan dan CD-nya) harus diserahkan oleh pemenang kepada pengelola PHKI paling lambat satu minggu sebelum seminar

Usulan proposal hibah ini ditujukan kepada : PROGRAM HIBAH KOMPETISI INSTITUSI Universitas Gunadarma Jl.Margonda 100, Pondok Cina,Depok	Pengumpulan Proposal : Lana Sularto (PIC Program 1, aktivitas 1.1) Gedung 3 lantai 2 Ruang E.329 (Kampus Kelapa Dua Depok) Telp. 021-50497888 Email : lana@staff.gunadarma.ac.id
---	---